



Protestantse Gemeente
Maas-Heuvelland

Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland 2025

VASTSTELLING

De Plaatselijke Regeling 2025 is voorgelegd aan de gemeenteleden van de PGMH en besproken tijdens een gemeentevergadering op 19 september 2024. Suggesties ter verbetering zijn verwerkt. De classis Noord-Brabant, Limburg en Réunion Wallonne stemt in met deze regeling. De Plaatselijke Regeling 2025 treedt in werking per 1 januari 2025.

ONDERTEKENING

Aldus te Gulpen vastgesteld in de vergadering van de Kerkenraad van 24 oktober 2024

Willem Ginjaar, voorzitter kerkenraad

Emilie Hilbers, scriba

TOELICHTING

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

Inhoudsopgave

1. Samenstelling van de kerkenraad	5
1.1. Aantal ambtsdragers	5
2. Verkiezing van ambtsdragers en predikanten	5
2.1 Algemeen	5
2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid.....	5
2.1.2. Regels voor het stemmen	6
2.1.3. Stemmen bij volmacht.....	6
2.2. Verkiezingen van ouderlingen en diakenen	6
2.2.1 Verkiezingsmoment	6
2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen.....	6
2.3. Verkiezing van predikanten	6
2.3.1. Verkiezing door de gemeente.....	6
2.3.2 Bezwaar tegen de procedure	7
3. Werkwijze Gemeentevergadering	7
3.1. Doel van de gemeentevergadering	7
3.2 Bijeenroepen van de vergadering.....	7
3.3 Regels voor het stemmen	7
3.4 Voorzitterschap, verslaglegging en besluitvorming.....	7
4. Werkwijze Kerkenraad.....	8
4.1. Doel van de kerkenraad.....	8
4.2 Samenstelling van de kerkenraad	8
4.3 Aantal vergaderingen	8
4.4. Bijeenroepen van de vergadering.....	8
4.5. Verslaggeving.....	8
4.6. Communicatie over agendapunten en besluiten.....	8
4.7. Moderamen.....	8
4.8. Plaatsvervangers.....	9
4.9. Afvaardiging vanuit de kernraad.....	9
4.10. Jaargesprekken	9
4.11. Toelating toehoorders tot de vergaderingen.....	9
4.12. Archiefbeheer	9
5. Werkwijze kernraden, taakgroepen en werkgroepen	9
5.1. Opdracht	9
5.2.Kernraden	10

5.2.1 Taakstelling kernraden	10
5.2.2. Samenstelling kernraden	10
5.3. Kernbijeenkomsten.....	10
5.4. Taakgroepen Vieren	10
5.5. Taakgroepen Omzien	11
5.6. Lidmaatschap van kernraden en taakgroepen	11
5.7. Werkgroepen en gespreksgroepen	11
5.7.1 Leren.....	11
5.7.2 Jeugd en Jongvolwassenen.....	11
5.7.3 Groene kerk.....	11
5.8. Besluitvorming	12
5.9. Verslaglegging	12
5.10. Geheimhouding	12
5.11. Verbinding van kernraden, taakgroepen en werkgroepen met de kerkenraad	12
5.11.1 De kerkenraad	12
5.11.2 De taak- en werkgroepen.....	12
5.11.3 De kernraad	12
6. Besluitvorming in College van Kerkrentmeesters, College van Diakenen en Kerkenraad	13
6.1 Overleg en unanimiteit	13
6.2 Stemming	13
6.3 Quorum.....	13
6.4 Besluitvorming in de gemeente.....	13
7. De kerkdiensten.....	13
7.1. Plaats en aantal kerkdiensten.....	13
7.2. Beantwoording doopvragen	13
7.3. Deelname aan het avondmaal.....	13
7.4. Levensverbintenissen	13
8. Vermogensrechtelijke aangelegenheden	14
8.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden College van Kerkrentmeesters.....	14
8.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters.....	14
8.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	14
8.1.3. Plaatsvervangers.....	14
8.1.4. De administratie	14
8.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester	14
8.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden Diaconie.....	14
8.2.1. Omvang college van diakenen	14
8.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	15

8.2.3. Plaatsvervangers	15
8.2.4. De administratie	15
8.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester	15
8.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden, begrotingen en jaarrekeningen.....	15
8.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.....	15
9. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	15

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

ouderlingen	6
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	5
predikanten	2
predikanten met een bijzondere opdracht	0
Totaal	15

2. Verkiezing van ambtsdragers en predikanten

2.1 Algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Het actieve en passieve kiesrecht van gemeenteleden wordt toegekend overeenkomstig de daarop van toepassing zijnde bepalingen van de kerkorde. De conform de generale regeling geregistreerde gastleden hebben een gelijk actief en passief kiesrecht als de overige stemgerechtigde leden van de gemeente.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	ja	Ja, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt
Niet-gedoopte kinderen van een gemeentelid	Nee	Nee
Gastleden (belijdend) cf. generale regeling geregistreerde gastleden	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN)	Ja, vanaf 18 jaar	Nee

Vrienden (lid van een andere kerk)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee
Overige geregistreerden (niet kerkelijk partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden)	n.v.t.	n.v.t.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5. Blanco stemmen tellen niet mee.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.2. Verkiezingen van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmoment

De verkiezing van ambtsdragers vindt plaats tijdig voor het aflopen van de termijn van de vertrekkende ambtsdrager. Hiervoor zijn geen vaste momenten in het jaar.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

Na bekendmaking van een of meer vacatures voor een ambtsdrager, worden gemeenteleden en kerkenraad uitgenodigd binnen veertien dagen namen van kandidaten schriftelijk aan de scriba te melden. Kandidaten die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen worden op de kandidatenlijst geplaatst. De voorzitter van de kerkenraad gaat vervolgens na of de desbetreffende persoon (personen) met een eventuele verkiezing instemt (instemmen). Indien er slechts een kandidaat voor een ambt is, draagt de kerkenraad deze kandidaat voor, vervolgens geldt een bezwaartermijn van twee weken waarin gemeenteleden schriftelijk een eventueel bezwaar kenbaar kunnen maken bij de scriba. Bij meer kandidaten voor een ambt vindt er een verkiezing plaats. Stemming vindt plaats door het invullen van een stembiljet en aanlevering daarvan bij de scriba. Ook dan geldt een bezwaartermijn van maximaal twee weken. Na deze periode stelt de kerkenraad de benoeming vast.

2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. Verkiezing door de gemeente

De kerkenraad stelt een beroepingscommissie vast, die een of meer beroepbare predikanten voordraagt. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling en legt deze voordracht(en) voor aan de gemeente. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente. De uitnodiging hiervoor wordt 10 dagen voor de vergadering verzonden. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van

de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren. De kerkenraad maakt vervolgens de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

2.3.2 Bezwaar tegen de procedure

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

3. Werkwijze Gemeentevergadering

3.1. Doel van de gemeentevergadering

De gemeentevergadering heeft als doel de stemgerechtigde leden van de gemeente te informeren over zaken die de gemeente aangaan, hen bij een belangrijk besluit vooraf te consulteren zonder dat dit de beslissingsbevoegdheid van de kerkenraad aantast of hen te horen over het beroepen van een predikant of de verkiezing van ambtsdragers. Tot een belangrijk besluit behoren in ieder geval ingrijpende vermogensrechtelijke aangelegenheden zoals de aanschaf, verkoop of aanzienlijke verbouwing van een kerkgebouw.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De gemeentevergadering kan bijeen worden geroepen op initiatief van de kerkenraad of op schriftelijk bij de scriba ingediend verzoek van tenminste tien stemgerechtigde gemeenteleden. De gemeentevergadering wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen en tenminste zeven dagen tevoren schriftelijk en via een afkondiging in de kerkdiensten aangekondigd. Bij de uitnodiging worden doel van de gemeentevergadering en – indien relevant - de te nemen besluiten vermeld. Gemeenteleden die niet aanwezig kunnen zijn bij de gemeentevergadering worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren bij de scriba. Niet stemgerechtigde betrokkenen bij de gemeente mogen als toehoorder bij de vergadering aanwezig zijn.

3.3 Regels voor het stemmen

Bij de gemeentevergadering is geen quorum vereist. Stemmingen zijn hoofdelijk en bij stemmingen over personen schriftelijk. Stemgerechtigde leden mogen maximaal twee stemmen via een volmacht uitbrengen mits deze volmacht tevoren schriftelijk en ondertekend bij de scriba van de kerkenraad is ingediend.

3.4 Voorzitterschap, verslaglegging en besluitvorming

De gemeentevergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de kerkenraad of diens plaatsvervanger. Er wordt openbaar verslag gemaakt door de scriba van de kerkenraad. In dit verslag worden de voorgenomen besluiten gepresenteerd. Gemeenteleden hebben vervolgens 14 dagen de tijd om hierop te reageren. Zo nodig wordt er kort daarna een tweede gemeentevergadering belegd, waarin de kerkenraad komt met een uitgewerkt voorstel. Vervolgens neemt de kerkenraad, met inachtneming van het gehoorde, een definitief besluit.

4. Werkwijze Kerkenraad

4.1. Doel van de kerkenraad

De kerkenraad geeft leiding aan de gemeente als geheel en is eindverantwoordelijk voor alle taken die de kerkorde aan de raad geeft.

4.2 Samenstelling van de kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit alle ambtsdragers met een uit het ambt voortvloeiende taak binnen de gemeente: de predikanten, de niet aan een kernraad verbonden voorzitter en scriba, de ouderlingen, de ouderlingen-kerkrentmeester en de diakenen.

4.3 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel negen keer per jaar.

4.4. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden jaarlijks gepland, uiterlijk in de maand november voorafgaand aan het nieuwe jaar. Wanneer nodig kan de voorzitter de kerkenraad bijeenroepen in een extra vergadering.

Alle leden van de kerkenraad kunnen agendapunten aandragen en reageren op de notulen. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de scriba, zo nodig na overleg met het moderamen. De agenda's en vergaderstukken worden tenminste een week voor een vergadering naar de leden gezonden.

4.5. Verslaggeving

Van de vergaderingen worden binnen twee weken na de vergadering concept notulen gemaakt, die in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad worden vastgesteld. De definitieve notulen worden gedeeld met het college van kerkrentmeesters, de diaconie en de kernraden, m.u.v. de vertrouwelijke agendapunten en besluiten. De scriba houdt tevens een besluitenlijst en activiteitenlijst bij.

De kerkenraad maakt - uitgaande van het Beleidskader - jaarlijks een plan voor het komende jaar en een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar, inclusief dat van de predikanten.

4.6. Communicatie over agendapunten en besluiten

Een week voor de vergadering wordt de gemeente door middel van de nieuwsbrief geïnformeerd over de niet-vertrouwelijke agendapunten en de te nemen niet-vertrouwelijke besluiten. Agendapunten zijn vertrouwelijk indien ze personen betreffen of als ze voorbereidende discussies betreffen over zaken waar de kerkenraad intern een standpunt dient te bepalen voordat verdere communicatie plaats kan vinden. Gemeenteleden worden uitgenodigd als toehoorder aanwezig te zijn bij de openbare agendapunten van de vergadering.

Een week ná elke vergadering wordt in de nieuwsbrief een kort verslag van de vergadering opgenomen waarbij ook de niet vertrouwelijke besluiten worden bekendgemaakt.

4.7. Moderamen

Het moderamen bestaat uit de voorzitter van de kerkenraad, de scriba, de voorzitter van het college van kerkrentmeesters, de voorzitter van de diaconie en een of beide predikanten.

Deze samenstelling kan jaarlijks wisselen, maar omvat in ieder geval de voorzitter van de kerkenraad, de scriba en zo nodig een plaatsvervangend voorzitter (assessor).

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de vergadering van de kerkenraad, de uitvoering van de besluiten van die vergadering waarvoor geen

anderen aangewezen zijn, en voorts het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen. De voorzitter van de kerkenraad en de scriba nemen hierbij het voortouw, waar nodig ondersteund door de andere leden van het moderamen. De voorzitter en scriba zien erop toe dat alle inhoudelijke gesprekken over de agendapunten en de besluitvorming plaats vinden in de kerkenraad.

4.8. Plaatsvervangers

Aan het begin van ieder kalenderjaar worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba vastgelegd.

4.9. Afvaardiging vanuit de kernraad

Vanuit elke kernraad wordt één lid afgevaardigd naar de vergaderingen van de kerkenraad. Wanneer dit lid geen ambtsdrager is heeft deze geen stemrecht in de besluitvorming van de kerkenraad. De geheimhoudingsclausule is van toepassing.

4.10. Jaargesprekken

De kerkraad voert de volgende jaargesprekken:

- één keer per jaar met elke predikant, pastor of kerkelijk werker afzonderlijk
- Minimaal één keer per jaar met de predikanten en/of pastor en/of kerkelijk werker gezamenlijk.

Deze gesprekken worden gevoerd door de voorzitter van de kerkenraad en een wisselend lid vanuit de kerkenraad. Van alle gesprekken wordt schriftelijk verslag gedaan aan de kerkenraad.

4.11. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden als toehoorder toegelaten gemeenteleden en vrienden die dooplid of belijdend lid zijn van een andere PKN-gemeente, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Andere belangstellenden worden alleen toegelaten na instemming van de kerkenraad.

Gemeenteleden kunnen bij de scriba een schriftelijk verzoek indienen om door de kerkenraad te worden gehoord. De scriba deelt de indiener(s) binnen een week mee wanneer het horen zal plaatsvinden.

4.12. Archiefbeheer

Het lopend archief zowel op papier als digitaal van de kerkenraad berust bij de scriba. Uit hoofde van Ord. 11-2-7 berust de verantwoordelijkheid voor de (digitale) archieven van de gemeente bij het college van kerkrentmeesters en uit hoofde van Ord.11-2-8 de verantwoordelijkheid voor het beheer van het (digitaal) diaconaal archief bij de diaconie.

5. Werkwijze kernraden, taakgroepen en werkgroepen

5.1. Opdracht

De Protestantse gemeente Maas-Heuvelland (PGMH) bestaat uit twee kernen: Maastricht en het Heuvelland. Er zijn vierplekken in Gulpen, Vaals en Valkenburg en Maastricht. Om de lijnen zo kort mogelijk te houden en de werkzaamheden binnen de gemeente zo laag mogelijk te beleggen zijn er per kern een kernraad en twee taakgroepen: de Taakgroep Vieren en de Taakgroep Omzien.

De Taakgroepen stemmen per kern hun werkzaamheden af binnen de kernraad. Alle taakgroepen zijn per kern vertegenwoordigd in een van beide kernraden. Taakgroepen en kernraden worden begeleid door een predikant.

Daarnaast zijn er meerdere gemeente-brede werkgroepen. Alle kernraden, taakgroepen en werkgroepen voeren binnen het beleidskader van de PGMH specifieke taken uit en leggen hierover verantwoording af aan de kerkenraad.

5.2. Kernraden

5.2.1 Taakstelling kernraden

De taak van de kernraad is de coördinatie en afstemming van de werkzaamheden binnen de kern, en vormt daarmee de verbinding tussen de taakgroepen Vieren en Omzien per kern. Binnen het afgesproken beleidskader van de gemeente is de kernraad verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en voor de toekomstgerichte doorontwikkeling van de kern. De kernraad maakt een jaarplan en legt hierover verantwoording af aan de kerkenraad.

De kernraad is tevens het lokale gezicht naar buiten van onze gemeente en zoekt gericht de verbinding met relevante ontwikkelingen en organisaties in de omgeving van de kern.

De kernraad organiseert – op eigen initiatief of op verzoek - kernbijeenkomsten met de lokale gemeenteleden. Een van de leden – bij voorkeur de voorzitter - van de kernraad zit deze kernbijeenkomsten voor. Onderwerpen hiervoor kunnen zowel door de kernraad als door leden van de kern worden aangedragen.

De kerkenraad kan beide kernraden binnen de gemeente bijeenroepen voor overleg en afstemming over de uitwerking van het beleidskader binnen de kernen, en overige gemeente-brede activiteiten. De kernraden vergaderen minimaal twee keer per jaar. Afhankelijk van vragen uit de gemeente en/of de kerkenraad kan de frequentie opgehoogd worden.

5.2.2. Samenstelling kernraden

Elke kernraad bestaat uit 4 leden en een predikant. De taakgroepen Vieren en Omzien vaardigen elk minimaal 1 persoon af naar de vergaderingen van de kernraad. De kerkenraad benoemt de voorzitters van de kernraden, op voordracht van de leden van de kernraad. Minimaal één lid van de kernraad – bij voorkeur de voorzitter – is ook ambtsdrager en daarmee stemhebbend lid van de kerkenraad.

5.3. Kernbijeenkomsten

De kernraad organiseert minimaal twee keer per jaar een kernbijeenkomst ter bevordering van de samenhang en de gemeenschapszin. Een kernbijeenkomst kan bijeengeroepen worden op initiatief van de kernraad of op schriftelijk verzoek van tenminste zeven stemgerechtigde leden van de kern. De kernbijeenkomst wordt voorgezeten door een lid, bij voorkeur de voorzitter, van de kernraad. Een verslag van de kernbijeenkomst wordt toegezonden aan de scribea en ter informatie gedeeld met de kerkenraad. Indien de uitkomst van een kernbijeenkomst vraagt om besluitvorming, dan legt de kernraad dit schriftelijk voor aan de kerkenraad.

5.4. Taakgroepen Vieren

De taakgroepen Vieren hebben als opdracht om invulling te geven aan de vieringen en alle bijzonderheden die daar aan verbonden zijn. Hieronder vallen ook de doop en waar mogelijk het avondmaal, dat dan vanuit de diaconie wordt gedelegeerd aan de lokale taakgroep Vieren. Elke taakgroep Vieren bestaat uit minimaal drie gemeenteleden uit de desbetreffende kern. De taakgroepen Vieren vergaderen in beginsel vier keer per jaar.

5.5. Taakgroepen Omzien

De taakgroepen Omzien hebben als opdracht het pastoraat en bezoekwerk voor gemeenteleden van de desbetreffende kern. Daarbij is ook oog voor diaconale en andere problemen. Hierover stemt de taakgroep waar nodig af met het college van diakenen. Elke taakgroep Omzien bestaat uit minimaal drie gemeenteleden uit de desbetreffende kern, aangevuld met een team van gemeenteleden. De taakgroepen Omzien vergaderen in beginsel vier keer per jaar.

5.6. Lidmaatschap van kernraden en taakgroepen

Elk lid van een kern kan lid worden van een kernraad of taakgroep van die kern. Indien er een plaats vrijvalt of uitbreiding gewenst is, wordt er een oproep gedaan via de nieuwsbrief. Bij toetreden tot een taakgroep of kernraad wordt dit ook bekend gemaakt via de nieuwsbrief. Lidmaatschap van een taakgroep of een kernraad is in beginsel twee jaar. Binnen de kernraad of taakgroep kan besloten worden om deze termijn te verlengen met een periode van twee jaar. Leden die op het moment van vaststellen van deze plaatselijke regeling langer dan vier jaar lid zijn van een taakgroep of de kernraad, nemen volgens een van te voren vastgesteld schema stapsgewijs afscheid. Indien bovenstaande leidt tot problemen, wendt het desbetreffende orgaan zich tot de kerkenraad.

De kerkenraad heeft de bevoegdheid te besluiten over het langer lid blijven van een taakgroep of kernraad dan bovenstaande termijnen. De termijn van twee jaar geldt niet voor de kerkmusicus in de taakgroep Vieren; deze functie heeft een permanente plaats.

5.7. Werkgroepen en gespreksgroepen

Gemeente-breed zijn er meerdere werk- en gespreksgroepen actief; aantal, opdracht en samenstelling van deze groepen kunnen wisselen naar gelang de onderwerpen die actueel zijn. Daarmee vormen zij een dynamische weergave van de thema's die in de gemeente spelen. De werk- en gespreksgroepen komen bijeen naar gelang de behoefte.

5.7.1 Leren

Naast vieren en omzien is leren een derde belangrijke pijler binnen de gemeente. Het leren is niet in lokale taakgroepen verankerd maar bewust gemeente-breed georganiseerd. Hierin speelt de werkgroep Onderweg een belangrijke rol. Deze werkgroep organiseert activiteiten en bijeenkomsten voor een bredere doelgroep dan enkel de gemeenteleden, en is gericht op leren in allerlei vormen en contexten. Een predikant maakt deel uit van deze werkgroep. De werkgroep communiceert naar de gemeente over de activiteiten en legt hierover verantwoording af aan de kerkenraad.

Lokaal zijn er tevens meerdere gespreks- en bijbelgroepen actief, waarin gemeenteleden samenkomen om met elkaar te spreken en van elkaar te leren.

Tot slot heeft de predikant van de gemeente een eigen opdracht om leiding te geven aan het gesprek in de gemeente over de betekenis van Bijbelse termen en verhalen in onze tijd. Hij / zij organiseert daartoe diverse activiteiten.

5.7.2 Jeugd en Jongvolwassenen

De werkgroepen Jeugd en Jongvolwassen organiseren diverse activiteiten gericht op onderlinge verbondenheid maar ook op het geloofsgesprek. De predikant speelt hierin een belangrijke verbindende en inhoudelijke rol. Met de ouderling Jeugd- en Jongeren is de verbinding met de kerkenraad geborgd.

5.7.3 Groene kerk

De werkgroep Groene kerk geeft een specifieke uitwerking aan het aspect leren. De werkgroep geeft aandacht aan verduurzaming en rentmeesterschap en voert hierover het gesprek in de gemeente, vanuit een christelijk perspectief.

5.8. Besluitvorming

Kernraden, taakgroepen en werkgroepen hebben bij het uitvoeren van hun activiteiten een afgeleide taak van de kerkenraad. Binnen het beleidskader van de PGMH kunnen zij zelfstandig beslissingen nemen binnen hun eigen taakgebied. Ze zijn echter niet zelfstandig besluitvormend als het gaat om zaken die buiten het beleidskader vallen of anderszins effect hebben op de organisatie, personen of financiën van de PGMH als geheel. Dergelijke zaken moeten altijd eerst schriftelijk voorgelegd worden aan de kerkenraad met het verzoek om toestemming. De kerkenraad moet hierop uiterlijk na de eerstvolgende vergadering gemotiveerd reageren.

5.9. Verslaglegging

De taakgroepen maken een verslag van hun overleg en delen dat met hun kernraad. De kernraden maken een verslag van hun overleg en delen dat met de kerkenraad. Kernraden, taakgroepen en werkgroepen maken één keer per jaar een jaarplan incl. benodigd budget, en één keer per jaar een jaarverslag, incl. financiële verantwoording van hun activiteiten, ter bespreking in de kerkenraad.

5.10. Geheimhouding

Alle leden van de kernraden en van de taak- en werkgroepen zijn geheimhouding verschuldigd over alle zaken die hen in de uitoefening van hun functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.

5.11. Verbinding van kernraden, taakgroepen en werkgroepen met de kerkenraad

5.11.1 De kerkenraad

De kerkenraad heeft tot taak:

- het instellen van taak- en werkgroepen
- het vaststellen van de kaders voor de taak- en werkgroepen
- het verlenen van advies of ondersteuning bij de uitvoering van de werkzaamheden
- het toetsen van het werk van de taak- en werkgroepen aan het Beleidsplan, dat door de kerkenraad is vastgesteld (Ord. 4-9-5).
- het benoemen van de voorzitter van de kernraad op voordracht van de betreffende kernraad.

In geval dat de kernraad of een van de taak- of werkgroepen in een situatie komt dat de samenhang, het vertrouwen of het leven en werken binnen de kern/gemeente wordt bedreigd, is het aan de kerkenraad om in te grijpen..

5.11.2 De taak- en werkgroepen

- stellen een keer per jaar een plan op en leggen daarover verantwoording af aan de kerkenraad

5.11.3 De kernraad

- stelt een keer per jaar een jaarplan op en legt daarover verantwoording af aan de kerkenraad
- vaardigt één ambtsdrager af naar de kerkenraad. Indien de voorzitter geen ambtsdrager is, vaardigt de kernraad een ander lid af dat wel ambtsdrager is. Indien de kernraad geen ambtsdrager afvaardigt, kan een van de leden als toehoorder deelnemen aan de vergaderingen van de kerkenraad, zonder stemrecht.

6. Besluitvorming in College van Kerkrentmeesters, College van Diakenen en Kerkenraad

6.1 Overleg en unanimiteit

In het college van kerkrentmeesters, de diaconie en de kerkenraad worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met unanimiteit genomen. Blijkt unanimiteit niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

6.2 Stemming

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Ieder lid kan een schriftelijke stemming aanvragen. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

6.3 Quorum

Besluiten kunnen worden genomen indien ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Dit is het quorum. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

6.4 Besluitvorming in de gemeente

Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 6.1 en 6.2 van overeenkomstige toepassing.

7. De kerkdiensten

7.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Gulpen, Maastricht, Vaals en/of Valkenburg.

7.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

7.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden allen die aanwezig zijn in de viering toegelaten, ook als zij geen belijdend lid of dooplid zijn.

7.4. Levensverbintenissen

De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk, kunnen ook als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad, in casu de predikant, een gesprek met de betrokkenen.
Ten minste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een kerkdienst en een aankondiging in het de nieuwsbrief.

8. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

8.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden College van Kerkrentmeesters

8.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste zes leden, namelijk minimaal een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het CvK heeft verplicht twee ouderling-kerkrentmeesters die (tevens) lid zijn van de kerkenraad.

8.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden speciaal geworven voor deze taak en zij behouden deze taak bij voorkeur voor hun gehele zittingstermijn. Nieuwe voorzitters, secretarissen en penningmeesters worden ter goedkeuring voorgedragen aan de kerkenraad. Bij een eventuele tussentijdse wisseling van het voorzitterschap, secretariaat of penningmeesterschap wordt dit afgestemd met de kerkenraad ter goedkeuring. De verkiezing van ambtsdragers plaats, tijdig voor het aflopen van de termijn van de vertrekkende ambtsdrager. Hiervoor zijn geen vaste momenten in het jaar.

8.1.3. Plaatsvervangers

Aan het begin van ieder kalenderjaar worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris vastgelegd.

8.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur kan wel maar hoeft de vergaderingen van het college niet bij te wonen. Indien de administrateur de vergaderingen van het college bijwoont, heeft deze daar een adviserende stem. Op hem / haar is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

8.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 50.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd (4-ogen principe).

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger. Ook hier geldt het 4-ogen principe.

8.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden Diaconie

8.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit ten minste vijf leden, onder wie een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze kunnen aangevuld worden met diakenen of diaconaal rentmeesters met een algemene of bijzondere taak. Diakenen zijn tevens lid van de kerkenraad. Diaconaal rentmeesters zijn geen lid van de kerkenraad.

8.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden speciaal geworven voor deze taak en zij behouden deze taak bij voorkeur voor hun gehele zittingstermijn. Nieuwe voorzitters, secretarissen en penningmeesters worden ter goedkeuring voorgedragen aan de kerkenraad. Bij een eventuele tussentijdse wisseling van het voorzitterschap, secretariaat of penningmeesterschap wordt dit afgestemd met de kerkenraad ter goedkeuring. De verkiezing van ambtsdragers plaats, tijdig voor het aflopen van de termijn van de vertrekkende ambtsdrager. Hiervoor zijn geen vaste momenten in het jaar.

8.2.3. Plaatsvervangers

Aan het begin van ieder kalenderjaar worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris vastgelegd.

8.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan. Deze administrateur kan wel, maar hoeft de vergaderingen van het college niet bij te wonen. Indien de administrateur de vergaderingen van het college bijwoont, heeft deze daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende geheimhouding van toepassing.

8.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd (4-ogen principe)

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger. Ook hier geldt het 4-ogen principe.

8.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden, begrotingen en jaarrekeningen

8.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken als bijlage gepubliceerd in de nieuwsbrief. Dit is de zogeheten ter inzagestelling.

De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld binnen 14 dagen hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen binnen deze termijn gestuurd worden aan de scriba van de kerkenraad, die deze zal inbrengen ter bespreking in de kerkenraad.

9. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Vaststelling en wijziging van deze Plaatselijke Regeling geschieden conform de binnen de PKN geldende Kerkorde en Ordinantie 4-8-5 en 4-8-9.

